

FÖRENINGENS STADGAR

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Me osalliset ry, på svenska Vi delaktiga rf och dess hemort är Esbo. Föreningens språk är finska och svenska. Föreningens protokollspråk är finska.

2. Föreningens syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är

- att främja genomförandet i samhället av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- att främja jämlikhet, delaktighet och rimliga anpassningsåtgärder i samhället för personer med funktionsnedsättning och för personer i behov av särskilt stöd
- att främja att alla har tillgång till och möjlighet att inkluderas i sin omgivning, i skolsystem och i arbetsliv så som det stipuleras i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- att för personer med funktionsnedsättning och för personer i behov av särskilt stöd förverkliga och upprätthålla sådan omgivning och verksamhet som möjliggör sysselsättning, boende samt fritids-, kultur- och motsvarande verksamhet i samhället
- att stöda personer med funktionsnedsättning och personer i behov av särskilt stöd i att få tillgång till de rättigheter som dessa personer är berättigade till
- att föra åsikter hos personer med funktionsnedsättning och personer i behov av särskilt stöd i samhället.

För att främja sitt syfte kan föreningen

- ordna olika evenemang och tillfällen relaterade till verksamheten
- stöda och hjälpa personer med funktionsnedsättning och personer i behov av särskilt stöd samt deras anhöriga att få tillgång till de rättigheter och tjänster dessa personer är berättigade till
- informera om föreningens verksamhet och syfte
- hålla kontakt med olika aktörer så som myndigheter, beslutande organ, föreningar och samfund samt samarbeta med dessa och ta initiativ för att påverka beslutsfattandet
- både verksamhetsmässigt och ekonomiskt stöda arrangörer eller producenter av tjänster, fritidsverksamhet eller motsvarande för att främja föreningens syfte
- själv göra eller låta göra utredningar eller forskning som främjar föreningens syfte
- idka förlagsverksamhet som stöder föreningens syfte
- verka för att få ändring i och avlägsna författningar och anvisningar på lägre nivå som diskriminerar personer med funktionsnedsättning och personer i behov av särskilt stöd
- grunda och upprätthålla icke-vinstbringande verksamhet vars syfte är att erbjuda arbete, boende och andra tjänster, rekreation och annat motsvarande åt personer med funktionsnedsättning och personer i behov av särskilt stöd och till deras anhöriga samt att
- bli medlem i samfund vars verksamhet främjar och tjänar föreningens syfte.

Föreningen kan finansiera sin verksamhet med offentliga bidrag och medlemsavgifter.

Efter att föreningen har inhämtat behövliga tillstånd kan den för att stöda och finansiera sin verksamhet

- ta emot bidrag, gåvor och testamenten
- ordna penninginsamlingar och lotterier
- grunda fonder och
- skaffa och äga för sin verksamhet nödvändig fast och lös egendom.

Föreningens verksamhet är politiskt och religiöst obunden.

3. Medlemmar

Till medlemmar i föreningen kan antas fysiska personer samt juridiska sammanslutningar som godkänner föreningens syfte. Som understödsmedlem kan antas fysiska personer eller juridiska sammanslutningar som vill stöda föreningens syfte och verksamhet.

Ordinarie medlemmar och understödsmedlemmar godkänns av styrelsen genom skriftlig ansökan. Förutsättning för godkännandet är att medlemsavgiften är betald, om en sådan fastslagits.

Till hedersmedlem kan under föreningens årsmöte på förslag av styrelsen kallas en person som märkbart har främjat och stött föreningens verksamhet.

Föreningens ordinarie medlemmar har alla en röst under föreningens möten. Understöds- och hedersmedlemmar har rätt att närvara och föra talan under föreningens möten.

4. Medlemsavgift

Föreningen kan hos sina ordinarie medlemmar och understödsmedlemmar ta ut en medlemsavgift som fastställs under föreningens årsmöte. Medlemsavgiften kan fastställas till separata belopp för ordinarie medlemmar, enskilda medlemmar, samfundsmedlemmar och understödsmedlemmar. För familjemedlemmar kan fastställas en lägre avgift. Medlemsavgiften ska betalas vid en tidpunkt som bestäms av styrelsen. Hedersmedlemmar betalar ingen medlemsavgift.

5. Utträde ur eller uteslutning från föreningen

En medlem har rätt att när som helst utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande. En medlem kan också utträda genom att vid föreningens möte anmäla detta för anteckning i protokollet.

Styrelsen kan utesluta en medlem som genom sitt förfarande inom eller utom föreningen märkbart har skadat föreningen eller dess syfte, som underlåtit att fullgöra de förpliktelser som han eller hon genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller som inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

Om en medlem inte har betalat medlemsavgiften och inte heller gör det trots uppmaning inom en månad från förfallodagen, kan styrelsen anse att personen utträtt ur föreningen.

6. Styrelsen

Föreningens ärenden sköts av styrelsen, till vilken hör ordförande samt 4–10 andra medlemmar som valts under årsmötet. Förutom de ordinarie medlemmarna väljs det 0–6 suppleanter. Styrelseordförande kallas även föreningens ordförande.

Styrelsens ordförande väljs för två år i taget. Styrelsemedlemmarna väljs för två år i taget så att hälften varje år är i turen att avgå. Under det första verksamhetsåret avgörs avgångsturererna genom lottning.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande och inom sig eller utifrån en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och när denna är förhindrad på kallelse av viceordförande då dessa anser att det föreligger behov av ett möte eller då minst hälften av medlemmarna i styrelsen så kräver.

Styrelsen är beslutförför då ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande. De närvarande och de som deltar på distans enligt punkt 9 har beslutanderätt i styrelsen.

Föreningens styrelse kan för uppdrag, som den separat definierar, tillsätta kommittéer och sektioner som ansvarar för sin verksamhet inför styrelsen.

7. Rätt att teckna föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande och vice ordförande tillsammans, eller av någondera av dessa tillsammans med sekreteraren eller kassören.

8. Räkenskapsperiod och verksamhetsgranskning

Föreningens verksamhets- och bokslutsperiod är ett kalenderår. Bokslut och verksamhetsberättelse skall vara verksamhetsgranskaren till handa minst en månad före årsmötet. Verksamhetsgranskaren skall ge ett skriftligt utlåtande till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

9. Deltagande på distans

Föreningens möte eller styrelse kan besluta att det är möjligt att delta i föreningens årsmöte genom datakommunikation, per post eller med hjälp av något annat tekniskt hjälpmedel under själva mötet eller före mötet. Det ska nämnas i möteskallelsen. För deltagande på distans skall föreningen ha ett av föreningens möte godkänt röstnings- och valförfarande.

10 Föreningens årsmöte

Föreningens årsmöte hålls årligen i mars. På årsmötet har alla ordinarie medlemmar en röst. Fysiska personer kan inte utöva rösträtt genom ombud. För tydlighetens skull konstateras att detta inte begränsar en medlems rätt att använda sig av stödperson eller assistent.

På årsmötet godkänns beslut som över hälften av deltagarna understöder. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst. Vid val avgör emellertid lotten.

Ett extra föreningsmöte hålls då styrelsen anser det behövligt, då föreningsmötet så besluter eller då minst en tiondedel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det för ett specifikt ärende.

11. Kallelse till föreningsmöte

Styrelsen skall skriftligen sammankalla till möte minst sju dygn före mötet per brev eller e-post till adresser som medlemmarna meddelat styrelsen.

12. Årsmöte

Under föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötets ordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare.
3. Konstaterande av mötets lagenlighet och beslutförhet.
4. Godkännande av mötets arbetsordning.
5. Presentation av föreningens årsberättelse, bokslut och verksamhetsgranskarens rapport för det föregående verksamhets- och räkenskapsåret.

6. Fastställande av föregående räkenskapsperiods bokslut och beslut om att bevilja föreningens styrelse samt andra redovisningsskyldiga ansvarsfrihet, eller beslut om åtgärder som förvaltningen av föreningen ger orsak till.
7. Beslut om antalet ordinarie medlemmar och suppleanter i styrelsen.
8. Val av styrelsens ordförande och övriga medlemmar.
9. Val av verksamhetsgranskare och vice verksamhetsgranskare, eller om lagen kräver det, val av revisor för kontroll av verksamhetsårets ekonomi och förvaltning.
10. Fastställande av medlemsavgifterna.
11. Fastställande av det pågående verksamhetsårets verksamhetsplan.
12. Fastställande av det pågående verksamhetsårets budget.
13. Behandling av övriga ärenden som nämnts i möteskallelsen.

En medlem som vill att föreningen på sitt årsmöte skall ta upp ett ärende till behandling skall meddela om detta skriftligen till styrelsen i så god tid att ärendet kan beredas och inkluderas i möteskallelsen.

13. Ändring av föreningens stadgar och upplösning av föreningen

Beslut om ändring av stadgarna och upplösning av föreningen ska fattas på föreningens möte med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de givna rösterna. Beslutsförslaget om ändring av stadgarna eller om upplösning av föreningen jämte innehåll skall framkomma ur möteskallelsen.

Då beslut om att upplösa föreningen fattas, används föreningens medel för att främja föreningens ändamål så som det avslutande mötet beslutar. Om föreningen blir upplöst används dess medel till samma ändamål.